

Acceso a Oficina Virtual

Para la creación de una solicitud desde nuestra plataforma online seleccionaremos el producto en el que estamos interesados desde la calculadora de nuestro configurador.

Entrar / Registrarme

GARANTIA
AVALES | SOLICITA TU AVAL

Financiación en condiciones preferentes desde Euribor + 1%

A QUIÉN NOS DIRIGIMOS

- ✓ Empresas, autónomos y emprendedores.
- ✓ Que desarrollan una actividad mercantil.
- ✓ Encuadrados con carácter general en cualquier sector de actividad.

CÓMO LO HACEMOS

Sigue nuestro [Manual de Usuario](#)

- ✓ Date de alta como usuario.
- ✓ Solicita tu aval.
- ✓ Adjunta la documentación solicitada.
[Ver Documentación](#)
- ✓ Valoraremos el mejor planteamiento y contactaremos contigo.
- ✓ Si la valoración es positiva, se resolverá el expediente a la mayor brevedad posible.

Selecciona un producto:

Productos Específicos

PRESTAMO INVERSIÓN

AQUISGRAN

PRÉSTAMO CIRCULANTE

LEASING

PÓLIZA DE CRÉDITO

EXPORTACIÓN

AVAL ANTE TERCEROS

ANTIPOPOS SUBVENCIÓN

LÍNEA DE AVALES TÉCNICOS

PRESTAMO INVERSIÓN

Inversión en activos fijos

Importe

 €

Plazo

 meses

Carencia de Principal

 meses

15M €
300M €
12
180
0
12

⚙️ Condiciones Económicas

Tipo de interés medio	Cuota mensual
2,00%	1.752,78€
Comisión estudio	750,00€
Comisión anual aval	1.250,00€
Capital social vinculado	1.256,72€

¿Te interesa?

Comienza tu proceso de financiación ahora mismo solicitando nuestro aval.

SOLICÍTALO

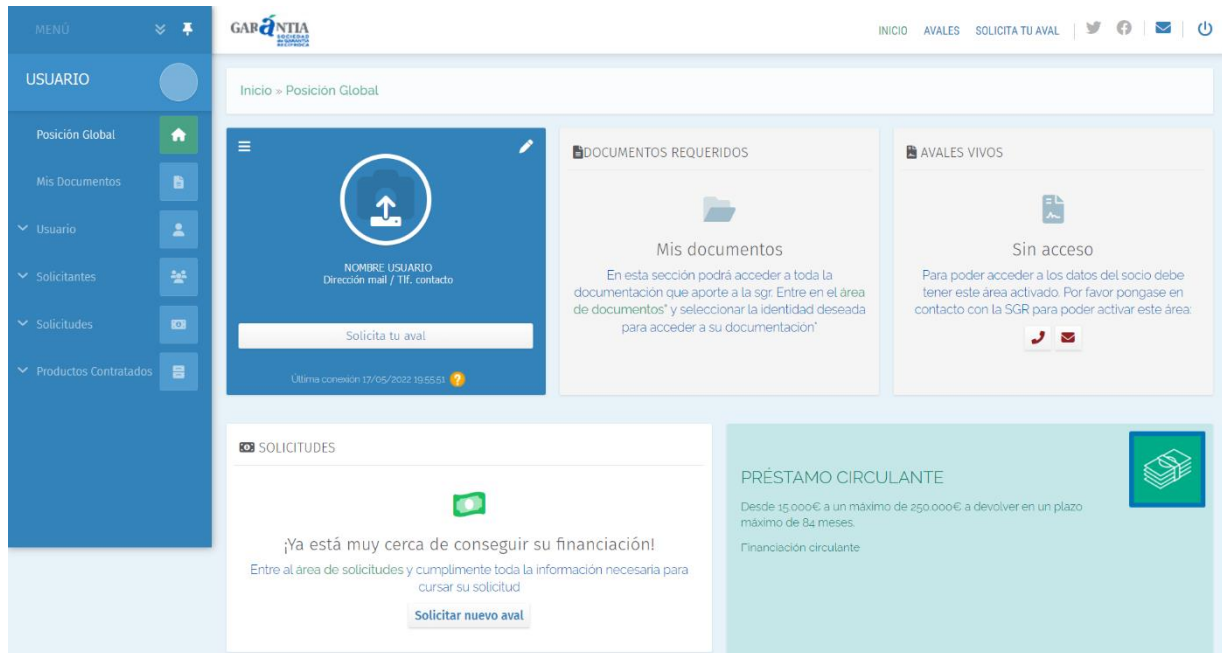
Una vez seleccionado y tras clicar en “Solicítalo” nos pedirá iniciar sesión con nuestro NIF y contraseña.

The screenshot shows the 'INICIA SESIÓN' (Login) page. At the top, there are two tabs: 'INICIA SESIÓN' (selected) and 'REGÍSTRATE' (Register). Below the tabs, the heading reads 'Inicia sesión en tu cuenta de usuario'. There are two input fields: 'NIF *' and 'Contraseña *'. The 'Contraseña' field has a toggle icon for visibility. Below the password field, a red error message states 'El campo Contraseña es obligatorio.' (The password field is mandatory). A link below the fields asks '¿Has olvidado la contraseña?' (Forgot your password?). At the bottom of the form, there are two buttons: a green one with a lock icon labeled 'Para entrar con certificado pulsa aquí' and a grey one labeled 'Para entrar como usuario de entidad financiera pulsa aquí'. A blue 'ENTRAR' (Login) button is at the very bottom.

En caso de no disponer de un usuario ya existente debemos cumplimentar los siguientes apartados para completar un nuevo registro. Para realizar este en nombre de una entidad financiera seleccionaremos “pulsa aquí” marcado en rojo al final del desplegable.

The screenshot shows the 'REGÍSTRATE' (Register) page. At the top, there are two tabs: 'INICIA SESIÓN' and 'REGÍSTRATE' (selected). Below the tabs, the heading reads 'Para poder solicitar tu aval tienes que estar registrado. Hazlo ahora y comienza tu proceso de financiación ya mismo.' (To be able to request your guarantee, you must be registered. Do it now and start your financing process right away). A green information box states 'Los campos marcados con asterisco son obligatorios' (Fields marked with an asterisk are mandatory). There are several input fields: 'NIF *', 'Nombre *', 'Apellidos *', 'Teléfono Móvil *', 'Correo electrónico *', 'Confirmar Correo electrónico *', 'Contraseña *', and 'Confirmar contraseña *'. The 'Correo electrónico' field has a red error message 'El Correo electrónico es obligatorio' (The email field is mandatory). Each field has a yellow question mark icon. At the bottom, there is a checkbox labeled 'He leído y acepto los [Términos y Condiciones](#) para el uso del sitio web.' (I have read and accept the Terms and Conditions for the use of the website). Below the checkbox, there is a grey button labeled 'Para registrarte como usuario de entidad financiera pulsa aquí' (To register as a financial entity user, click here). A blue 'REGISTRARME' (Register) button is at the very bottom.

Una vez concluido el registro tendremos acceso a la posición global de nuestro usuario, desde donde podremos crear una nueva solicitud, revisar el estado de las ya existentes, recibir sugerencias sobre productos, etc...



Desde la columna fijada a la izquierda encontraremos los siguiente apartados:

1. **Posición global**
2. **Mis Documentos.** Listado de documentos elevados a la plataforma asociados a las solicitudes de aval existentes
3. **Usuario.** donde se podrá:
 - Editar los datos del usuario
 - Cambiar la contraseña
 - Dar de baja el usuario web
4. **Solicitantes.** Cabe diferenciar la figura de usuario y solicitante. Usuario es la persona que gestiona las distinta solicitudes creadas en la plataforma, el solicitante es el titular de la operación planteada. Desde este apartado podemos:
 - Ver/editar solicitantes
 - Crear un nuevo solicitante
5. **Solicitudes,** donde crearlas y gestionar las ya existentes.
6. **Productos Contratados**

CREACIÓN DE NUEVA SOLICITUD

A la hora de iniciar una nueva solicitud de aval podremos elegir entre un solicitante existente previamente o podremos crearlo desde esta misma pantalla.

Inicio » Solicitudes » Solicita Tu Aval

Indica el Solicitante

Solicitar Financiación para

Solicitante Existente Nuevo Autónomo/Empresa

Solicitar Financiación para un nuevo Autónomo/Empresa

NIF*

El asistente nos guiará por distintas pantallas en las que iremos cumplimentando los datos asociados a la operación: localización (población, vía...), datos de la actividad (fecha inicio, cnae...), confirmación de las características del producto seleccionado y datos adicionales (empleados, situación del local, etc..)

Inicio » Solicitudes » Solicita Tu Aval

Solicita tu Aval

Localización

Código postal*

Población*

País*

Información de la vía:

Tipo de vía* Nombre de vía*

Número de vía* Bloque Planta Puerta

Otros datos

Una vez finalizado el proceso nuestra solicitud quedará registrada en la SGR y podremos consultarla desde la pestaña **Solicitudes > Lista de Solicitudes** en la columna fijada a la izquierda. Desde ella tendremos acceso a:

- Datos de la solicitud. Resumen de la operación creada, estado de gestión de esta, contacto con el gestor de la SGR.
- Intervinientes. Desde aquí incluiremos la figura de posibles cotitulares o avalistas que participen en la operación.
- Condiciones. Estimación de los costes asociados a la operación.
- Documentación requerida. La solicitud aparecerá como incompleta hasta que no se eleve la documentación mínima: IRPF/IS de los 2 últimos ejercicios y formulario de datos económicos de la actividad (descargar plantilla). Podemos incluir documentación adicional en caso de disponer de ella seleccionando la última opción.

Inicio » Solicitudes » Lista de Solicitudes

SOLICITUD: 985100004656

Datos Solicitud | Intervinientes | Condiciones | Documentos Requeridos | Log | Documentación Privada | Comunicaciones

IRPF ?

Formulario de datos económicos ?

+ Documentación Opcional Solicitud

Si lo deseas puedes añadir documentación adicional para completar la información:

Selecciona Documentos Opcionales...

Una vez incorporada la documentación el estado de la solicitud pasará a “Revisión”, es entonces cuando uno de nuestros gestores se pondrá en contacto para continuar con la tramitación del expediente.

En caso de consulta:



web@sgrgarantia.es

954 731 705



GARANTIA SGR